

§ 1. 1. Warunki konkursu ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028”.

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora na lata 2025-2028 programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028”, który stanowi załącznik do uchwały nr XIV/148/2025 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 4 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia "Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028", zwanego dalej „Programem”.

§ 2. Ilekcóć mowa o:

1. „Organizatorze konkursu ofert” – należy rozumieć Gminę Miasto Suwałki reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Suwałk;

2. „Ofierencie” lub „Realizatorze” – należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, poz. 620 i poz. 637) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

§ 3. Wybrany Realizator winien realizować zadanie zgodnie z wyżej wymienionym Programem, który dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Suwałk pod adresem internetowym https://bip.um.suwalki.pl/uchwala_s/uchwala-rady-nr-xiv1482025-z-dnia-2025-06-04.html

§ 4. W Programie będą mogły wziąć udział dzieci uczęszczające do klas IV szkół podstawowych na terenie Miasta Suwałki w danym roku szkolnym (rok szkolny 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028), spełniające następujące warunki kwalifikacji do udziału w poszczególnych częściach Programu:

1. Kryteria kwalifikacji do udziału w części edukacyjnej i diagnostycznej Programu:

- 1) posiadanie statusu ucznia klasy IV szkoły podstawowej, zlokalizowanej na obszarze Miasta Suwałki;
- 2) wymaganie podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika Programu formularza świadomej zgody na udział dziecka w Programie. Ten formularz zostanie dołączony do dokumentacji medycznej, a wypełnione dokumenty będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej;
- 3) brak stałych lub czasowych przeciwwskazań, które dyskwalifikowałyby dziecko od udziału w Programie;
- 4) oświadczenie rodzica, że dziecko nie jest objęte specjalistyczną opieką NFZ.

2. Kryteria włączenia do Programu do części terapeutycznej:

- 1) potwierdzenie występowania kryterium medycznego, które zostanie ustalone na podstawie oceny diagnostycznej, zgodnie z kryteriami określonymi przez American Psychological Association (APA) w 2018 roku, obejmującymi:
 - a) nadwagę, gdzie wartość BMI wynosi ≥ 85 centyla dla danej grupy wiekowej i płci;
 - b) otyłość, gdzie wartość BMI wynosi ≥ 95 centyla dla danej grupy wiekowej i płci;

3. Kryteria wyłączenia z udziału w Programie:

- 1) nieposiadanie statusu ucznia szkoły podstawowej, klasy IV, zlokalizowanej na obszarze miasta Suwałki;
- 2) brak pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w Programie;
- 3) brak współpracy rodzica lub opiekuna dziecka, który został zakwalifikowany do Programu;
- 4) dzieci z nadwagą lub otyłością, które wcześniej były lub są objęte specjalistyczną opieką lekarską w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 5) pisemna rezygnacja z udziału na dowolnym etapie realizacji Programu złożona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka- uczestnicy, którzy dobrowolnie zrezygnowali z udziału w Programie nie mogą ponownie do niego przystąpić.

§ 5. Wysokość środków na realizację Programu w latach 2025 - 2028

1. Wysokość środków, które Prezydent Miasta Suwałk planuje przeznaczyć na realizację Programu w latach 2025 - 2028 wynosi około 543 149,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści trzy tysiące sto czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100).

2. Szacunkowy koszt Programu w podziale na poszczególne lata budżetowe wynosi:

- 1) w roku 2025 – 56 279,00 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100);
- 2) w roku 2026 – 174 819,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset dziewiętnaście złotych 00/100);
- 3) w roku 2027 – 184 588,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset osiemdziesiąt osiem złotych 00/100);
- 4) w roku 2028 – 127 463,00 zł (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt trzy złote 00/100).

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 zostanie ostatecznie określona po uchwaleniu budżetu Miasta Suwałk odpowiednio na lata 2026, 2027 i 2028 i może ulec zmianie.

§ 6. Harmonogram działań wynikający z Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert na realizację Programu.

§ 7. Organizator konkursu ofert wymaga od realizatora, aby:

- 1) świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności;
- 2) świadczenia medyczne w ramach Programu były realizowane przez podmioty prowadzące działalność leczniczą;
- 3) działania określone w Programie były prowadzone przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń lub posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia takich działań, mające przygotowanie merytoryczne;
- 4) dokonał weryfikacji specjalistów zaangażowanych w realizację Programu czy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed ich dopuszczeniem do pracy z małoletnimi oraz zaświadczeń z Krajowego rejestru Karnego o ich niekaralności;
- 5) posiadał polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272);
- 6) posiadał polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8. 1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się od dnia 1 września 2025 r.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2028 r.

3. Realizator realizuje Program na terenie miasta Suwałki, w miejscu / miejscach wskazanych w ofercie.

§ 9. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 2) posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 3) posiadać wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 10. Do obowiązków realizatora należeć będzie:

- 1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej o Programie, w tym umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej (jeśli posiada), w siedzibie realizatora oraz opracowanie informacji promującej Program i przekazanie jej organizatorowi celem umieszczenia na stronie um.suwalki.pl;
- 2) prowadzenie rekrutacji i dokonywanie kwalifikacji uczestników do Programu według procedury rekrutacji opisanej w Programie;
- 3) przeprowadzanie działań oraz czynności wynikających z harmonogramu o którym mowa w § 6;
- 4) prowadzenie wszystkich działań wynikających z Programu na terenie miasta Suwałki;
- 5) Stworzenie i prowadzenie elektronicznej bazy danych zawierającej numery telefonów oraz adresy e-mail, niezbędnych do kontaktu z uczestnikiem/rodzicem;
- 6) Odebranie stosowanych zgód na przetwarzanie danych osobowych od rodziców (numeru telefonu oraz adresu e-mail) w celu uzyskania danych o BMI uczniów po 6 oraz 12 miesiącach od zakończenia Programu;
- 7) Podpisanie z Gminą Miastem Suwałki umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 11. Zasady prowadzenia konkursu ofert:

- 1) Realizatorem Programu będzie podmiot wykonujący działalność leczniczą wybrany w drodze konkursu ofert, spełniający następujące wymagania formalne:
 - a) posiadający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, poz. 620 i poz. 637) oraz posiadają miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) spełniający wymogi lokalowe, sprzętowe i kadrowe, wynikające z art.17 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, poz. 620 i poz. 637);
 - c) zapewniający wymagane kompetencje osób uprawnionych do udzielania świadczeń lub posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia działań określonych w Programie;
 - d) posiadający sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu.

§ 12. Zasady przygotowania ofert:

- 1) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości;

- 2) oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), które zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona(e) do reprezentowania Oferenta,
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której mowa powyżej;
- 3) w przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez pełnomocnika, należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- 4) oferta powinna być złożona na udostępnionym przez Organizatora konkursu ofert formularzu oferty (załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu), w którym wszystkie rubryki winny być wypełnione i załączone wymagane dokumenty;
- 5) wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza;
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę;
- 7) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty;
- 8) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy opatrzyć danymi składającego ofertę oraz złożyć w wersji papierowej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z adnotacją: „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości wśród uczniów klas IV szkół podstawowych w Mieście Suwałki na lata 2025-2028”. Na kopercie muszą być zamieszczone: adres zwrotny Oferenta oraz dopisek „Nie otwierać”;
- 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Prezydent Miasta Suwałk zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści szczegółowych warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Oferenci zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 13. Zasady składania ofert:

- 1) oferty na realizację Programu wraz z wymaganymi załącznikami, przygotowane zgodnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert i w Szczegółowych warunkach konkursu ofert należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1 (w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.30-15.30);
- 2) korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki (obowiązuje data wpływu);
- 3) oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Suwałkach po terminie podlegają odrzuceniu bez otwierania.

§ 14. Termin, kryteria i tryb oceny ofert:

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk, zwana dalej „Komisją”;
- 2) Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym:

- a) ocena formalna przeprowadzona będzie w oparciu o załączone dokumenty i załączniki przedłożone przez Oferenta:
- aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących, które podpisały ofertę;
 - aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - zaoferowane zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta zgodne z Programem.
- b) ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania (0-10 pkt);
 - posiadane zasoby kadrowe do realizacji Programu (0-10 pkt);
 - oferowana ilość uczniów objętych Programem (0-10 pkt);
 - oferowana ilość uczniów objętych interwencją wieloskładnikową (0-10 pkt);
- 5) ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych przez Oferenta. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów;
- 6) złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym na posiedzeniu Komisji Konkursowej. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa;
- 7) po otwarciu ofert Komisja podaje obecnym Oferentom liczbę złożonych ofert oraz nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
- 8) komisja odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom ogłoszenia konkursu ofert oraz szczegółowym warunkom konkursu ofert (ocena formalna) na realizację Programu lub te, które zostały zgłoszone po terminie.

§ 15. Wybór oferty (część niejawna konkursu ofert):

- 1) Komisja dokona merytorycznej oceny ofert, które nie zostały odrzucone, zgodnie z Regulaminem prac Komisji określonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 2) Komisja wybiera ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów;
- 3) W toku oceny ofert Komisja może:
 - a) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert;
 - b) zwrócić się do Oferentów o uzupełnienie braków formalnych złożonej oferty;
 - c) wezwać Oferentów do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w tekście oferty, we wskazanym przez Komisję terminie, przy czym nieprzesłanie poprawionych dokumentów będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty;
- 4) w przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonania przedmiotu konkursu, Komisja nie przyjmuje żadnej oferty.

§ 16. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

- 1) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;

- 2) Komisja rekomenduje do udziału w Programie ofertę, która spełniła warunki formalne i uzyskała najwyższą ocenę Komisji na podstawie kryteriów wskazanych w § 14 pkt 3 lit. b niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 3) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 30 dni od terminu określonego dla ich złożenia;
- 4) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji;
- 5) ocena Komisji - protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację Programu zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmie ostateczną decyzję;
- 6) rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Suwałk o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie;
- 7) Oferenci biorący udział w Konkursie zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu pisemnie;
- 8) informacja zawierająca nazwę i siedzibę wybranego Oferenta zamieszczona zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 9) oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom;
- 10) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania Programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem/podmiotami, a Prezydentem Miasta Suwałk.

§ 17. Umowa o realizację Programu:

- 1) z podmiotem leczniczym wybranym w wyniku konkursu zostanie zawarta umowa na realizację Programu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego Oferenta, Prezydent Miasta Suwałk, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej może zawrzeć umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę, według treści protokołu z postępowania konkursowego;
- 3) Prezydent Miasta Suwałk może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn;
- 4) w sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), a przede wszystkim zapisy umowy zawartej z podmiotem leczniczym wybranym w wyniku konkursu na realizację Programu a Prezydentem Miasta Suwałki.